

## 来校の場合

---

本人確認ができるもの（※1）を持参してください。

- ※1 写真付きのものなら1点（運転免許証など）  
写真のないものなら2点（健康保険証など）

受付時間 月曜日～金曜日の午前8時30分から午後4時45分

ただし、12月29日～1月3日、夏季学校閉庁日（年度により異なる）及び  
休日を除く

即日発行できます。ただし、英文の証明書の場合は発行に数日かかります。

卒業証明書交付願を印刷し、記入のうえ持参していただいても結構です。

## 郵送の場合

---

卒業証明書交付願を印刷し、必要事項を記入してください。

事務室宛に、下記のことを郵送してください。

- 卒業証明書交付願
- 本人確認の出来るもの（運転免許証・健康保険証等）のコピー2点
- 返信用封筒（**返信先住所および氏名を記入の上、必ず切手を貼ってください。**）

※往信用封筒には、「**卒業証明書交付願在中**」と**朱書き**してください。

土日祝日を除き、到着後直ちに作成し発送します。